

## Directeur Général Adjoint F/H

### DESCRIPTION DU POSTE

**Direction, Service :** Direction générale

**Lieu de travail :** Siège de la Communauté de Communes du Pays de BITCHE, 4 rue du Général Stuhl à Bitche

**Grade – Catégorie d’emploi – Emploi fonctionnel – Pôle de direction :**

Attaché hors classe – Attaché principal – Attaché – A – oui

La Communauté de Communes du Pays de Bitche, composée de 46 communes, a élargi ses compétences au-delà de celles réputées obligatoires, en développant des secteurs tels que la petite enfance, l’animation culturelle et le tourisme. Cette diversification permet de favoriser un développement harmonieux du territoire, en valorisant son potentiel aussi bien auprès des familles résidentes que des populations saisonnières.

Situé au cœur du Parc Naturel Régional des Vosges du Nord, ce territoire rural et forestier, riche de ses patrimoines matériels et immatériels, tant naturels que bâtis, porte également un héritage militaire et un savoir-faire artisanal centré autour de l’art verrier et cristallin. Fort de ces atouts, le Pays de Bitche dispose de toutes les clés pour son développement, qu’il convient de soutenir et de dynamiser afin de poursuivre sa modernisation.

Avec ses 150 agents répartis sur quatre directions principales, la Communauté de Communes œuvre au service des communes et de leurs administrés. Elle recherche aujourd’hui un Directeur Général Adjoint pour renforcer la direction générale. Ce nouveau poste vise à apporter des compétences, de l’expérience et du dynamisme à l’équipe, tout en jouant un rôle de conseiller privilégié auprès du Président et des Vice-Présidents, notamment dans la mise en œuvre des politiques publiques existantes et futures sur le territoire.

### MISSIONS DU POSTE

- **Assister le Directeur Général des Services et les élus** dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité, et veiller à leur traduction en projets de services, en lien avec les décisions du Bureau et du Conseil communautaire.
- **Organiser la gestion des opérations en mode projet**, en impliquant tous les partenaires de l’action publique utiles en fonction des enjeux de chaque projet.
- **Encourager un management participatif** afin de mobiliser positivement les compétences au sein de la Communauté de Communes, et, le cas échéant, proposer des solutions pour l’adaptation, la motivation et la formation des agents.
- **Analyser les pratiques de travail** au sein des services et formuler des propositions d’amélioration et de rationalisation, en lien avec l’organisation actuelle et la gestion des ressources humaines et financières de la collectivité.
- **Garantir et promouvoir l’accès aux services** pour les usagers, tant sur les compétences spécifiques de la Communauté de Communes que sur celles des communes membres.
- **Assurer une mission de conseil et de veille stratégique** pour les élus, en apportant des propositions concrètes et en soutenant la prise de décision.
- **Participer** aux différentes instances, réunions, commission et conseils de l’EPCI
- **Assurer l’intérim du Directeur Général des Services** en cas de besoin.

## COMPÉTENCES REQUISES

### **Formation :**

Niveau Bac+3 à Bac+5, idéalement en gestion des administrations locales, management public ou droit public

### **Connaissance du fonctionnement institutionnel :**

Maîtrise approfondie du fonctionnement des collectivités locales, notamment des collectivités du bloc communal (communes, intercommunalités), de leurs structures, de leurs compétences et de leurs modes de gouvernance.

### **Représentation de la collectivité :**

Capacité à représenter la Communauté de Communes auprès des partenaires externes (autres collectivités, institutions publiques, partenaires privés) et à défendre les intérêts du territoire dans les instances locales, régionales ou nationales.

### **Maîtrise des règles financières et juridiques :**

Connaissance des principes et des procédures budgétaires, notamment du cycle budgétaire, ainsi que des règles statutaires et juridiques régissant le fonctionnement des collectivités territoriales, garantissant ainsi une gestion conforme et transparente.

### **Capacité d'anticipation et de priorisation :**

Aptitude à anticiper les enjeux à venir et à prioriser les actions à mener en fonction des objectifs stratégiques et des besoins du territoire, tout en assurant une gestion proactive des ressources disponibles.

### **Expérience managériale :**

Expérience significative en management au sein d'une collectivité de taille comparable, avec une capacité à encadrer des équipes, à fédérer les acteurs autour des projets et à développer une dynamique de travail collaboratif.

## QUALITÉS PERSONNELLES

- Loyauté et probité irréprochables.
- Sens de la responsabilité, capacité à rendre compte avec rigueur et transparence.
- Bienveillance et écoute active dans la gestion des équipes et des relations avec les partenaires.
- Grande disponibilité pour répondre aux exigences du poste, ainsi qu'une forte réactivité face aux enjeux urgents.
- Des connaissances de base en allemand seraient un atout certain.

## CARACTÉRISTIQUES DU RECRUTEMENT

- Type de recrutement : Recrutement par voie de détachement sur un emploi fonctionnel.
- Durée : Poste à pourvoir à temps plein, soit 35 heures par semaine.

Lettre de motivation et C.V. à adresser **dès que possible** :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex  
ou par mail à : [ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr](mailto:ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr)