

Responsable des coopérations et partenariats institutionnels

F/H

DESCRIPTION DU POSTE

Direction, Service : Direction du marketing territorial, du développement stratégique au national et à l'international

Lieu de travail : BITCHE, 4 rue du Général Stuhl

Grade – Catégorie d'emploi – Emploi fonctionnel – Pôle de direction :

Attaché – catégorie A – non-non

MISSIONS DU POSTE

- Coconstruire et coconduire de nouveaux projets de coopération institutionnelle et/ou transfrontalière dans les domaines de compétences de la collectivité
- Rechercher et développer des partenariats opérationnels complémentaires au sein des politiques et opérations de la Communauté de communes
- Développer les coopérations décentralisées de la collectivité
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions concrets et opérationnels
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des politiques contractuelles de la collectivité
- Produire et rédiger les dossiers de demandes de subventions et les réponses aux appels à projet ou des manifestations à intérêt

- Générer des participations utiles à des programmes européens de collaboration et de coopération
- Articuler la stratégie de développement territorial de la collectivité avec les politiques et programmes européens
- Assurer une veille sur les programmes européens

- Rechercher et développer des mécénats ou action de sponsoring au profit des manifestations ou sites communautaires
- Accompagner les partenariats issus des opérateurs du secteur non concurrentiel

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Participer à l'évaluation des politiques locales et des projets de la communauté de communes
- Négocier avec les acteurs du territoire et les partenaires extérieurs dans les domaines d'intervention
- Veiller à la stratégie réglementaire et prospective et plus particulièrement en matière de politiques contractuelles (subventions, aides publiques, programmes nationaux et européens ...)
- Sensibiliser et informer les services sur les conditions d'éligibilité des projets et les accompagner dans le montage technique et financiers
- Piloter activement les aspects financiers des dossiers

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissances des politiques publiques
- Sens du service public et connaissances de l'environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques et plus particulièrement celles ayant trait au secteur de compétences
- Connaissance des réglementations applicables aux collectivités
- Méthodes d'analyse, de synthèse et de diagnostic
- Capacité à construire et assurer les suivis des dossiers et le reporting
- Connaissances de la méthodologie et des outils du management par objectif, ingénierie de projet
- Connaissance des principes du management opérationnel
- Qualités rédactionnelles confirmées
- Disponibilité et réactivité
- Qualités relationnelles particulièrement développées
- Maîtrise des langues allemande et anglaise

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Recrutement par voie contractuelle
- Temps de travail : 21 heures (60%)
- Durée initiale du contrat : un an

Lettre de motivation et C.V. à adresser pour **le vendredi 02 août 2024** à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex
ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr