

## SITE VERRIER

### Chargé des Publics / Musée du Verre

F/H

#### DESCRIPTION DU POSTE

**Direction, Service :** Direction du Marketing Territorial et du Développement Stratégique

**Lieu de travail :** Site Verrier – Musée – 1, Place Robert Schuman- Meisenthal

**Grade – Catégorie d'emploi – Emploi fonctionnel – Pôle de direction :**

Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques – catégorie B – non – non

Le Site Verrier de Meisenthal connaît un beau développement de son offre touristique et culturelle depuis la réouverture en 2022. Il est aujourd'hui nécessaire de consolider son équipe de médiation. Dans ce contexte et au regard de notre volonté d'augmenter sensiblement le visitorat du site et la qualité des propositions de médiation, nous recherchons, un(e) chargé(e) des publics, afin de coordonner et développer le service des publics.

#### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Sous la responsabilité de la Directrice du Musée du Verre, l'agent chargé(e) des publics assurera les missions suivantes. La répartition des temps de travail liés à ces missions devra être jugée en fonction de la saisonnalité des programmations et au besoin du service :

##### **Gestion managériale**

- Encadrer, animer, motiver l'équipe du service des publics (3 à 6 personnes selon saisons / permanents et saisonniers).
- Tutorat de stagiaires
- Etablissement des plannings des visites guidées en relation avec l'agent chargé(e) des réservations
- Sensibiliser et/ou former le personnel du Site Verrier sur l'accueil des différents publics

##### **Politique de développement et d'accueil des publics**

- Fidéliser, prospecter et développer les publics du musée
- Améliorer la qualité de l'accueil et de l'expérience de visite
- Développer des outils de connaissance des publics

##### **Définition et suivi des actions de médiation culturelle et de l'offre pédagogique**

- Coordination des actions à destination du public scolaire (saison baptême du feu, mise à jour de l'offre, coordination des équipes saisonnières.)
- Développer et suivre les partenariats sur le plan local, régional et national (dans le domaine de l'éducation et de la recherche, de la culture et du tourisme)
- Concevoir des contenus et des outils d'aide à la visite adaptés aux publics du musée (publics individuels et notamment les familles, publics scolaires, publics en situation de handicap...)
- Réflexion permanente sur les supports de médiation, à mettre à jour régulièrement : compagnon de voyage numérique, création de livrets du visiteurs, jeux pour le jeune public etc... en fonction des thématiques annuelles développée au travers d'expositions ou d'évènements.

### **Définition et coordination de la programmation culturelle**

- Organiser des événements et programmer des activités culturelles (visites, ateliers, animations, spectacles, colloques, conférences...)
- Contribuer à la médiation des expositions temporaires

### **Visites guidées :**

- Visites guidées de groupes adultes et scolaires

## **COMPÉTENCES REQUISES**

- Compétences organisationnelles et managériales
- Maîtrise de la communication écrite et orale
- Maîtrise de l'outil informatique (outils bureautique et logiciel de réservation)
- Polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise de langues étrangères et notamment de l'allemand fortement apprécié
- Connaissances en histoire et histoire de l'art, culture générale

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Connaissance des différentes typologies de publics, de leurs attentes et contraintes (groupes adultes, jeune public, familles, personnes en situation de handicap...)
- Expériences de 3 ans minimum dans le domaine de la médiation culturelle et/ou guidage et de la création de contenus de visites (Musée, structure culturelles, Office de tourisme...).
- Expérience de coordination
- Niveau d'étude requis : Bac + 2-3 minimum
- Brevets ou expériences dans le domaine de l'animation jeune-public appréciés

## **CARACTÉRISTIQUES DU RECRUTEMENT**

- Recrutement par voie de mobilité interne, mutation, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle
- Durée hebdomadaire du travail :  
35h hebdomadaires annualisées – Temps hebdomadaire de travail modulé en fonction des pics d'activité liés à la saisonnalité des programmations du Site Verrier (période estivale, saison de Noël, événements...). Travail possible les week-ends et jours fériés en fonction des plannings du service et travail occasionnel en soirée lors de certains événements (Nuit des Musées, vernissages...).

Lettre de motivation et C.V. à adresser **dès que possible** à :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4, rue du Général Stuhl – BP 80043 – 57232 BITCHE Cedex  
ou par mail à : [ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr](mailto:ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr)