

Coordinateur(trice) GEMAPI F/H

DESCRIPTION DU POSTE

Direction, Service : Services techniques

Lieu de travail : Centre technique communautaire, 57230 BITCHE

Grade – Catégorie – Emploi fonctionnel :

Ingénieur, attaché - Technicien, Technicien principal - A, B - Non

CONTEXTE

La **Communauté de Communes du Pays de Bitche**, composée de 46 communes, a élargi ses compétences au-delà des secteurs obligatoires pour développer des domaines tels que la petite enfance, l'animation culturelle et le tourisme. Cette diversification permet de favoriser un développement harmonieux du territoire, en valorisant son potentiel auprès des familles résidentes ainsi que des populations saisonnières.

Situé au cœur du **Parc Naturel Régional des Vosges du Nord**, ce territoire rural et forestier, riche de ses patrimoines matériels et immatériels, naturels et bâtis, porte également un héritage militaire et un savoir-faire artisanal centré autour de l'art verrier et cristallin. Fort de ces atouts, le Pays de Bitche dispose des clés nécessaires à son développement, qu'il convient de soutenir et de dynamiser pour poursuivre sa modernisation.

Avec ses **190 agents** répartis sur quatre directions principales, la Communauté de Communes œuvre au service des communes et de leurs administrés. Elle recherche aujourd'hui un(e) **Coordinateur(trice) GEMAPI** au sein du service technique.

MISSIONS DU POSTE

Le(a) **Coordinateur(trice) GEMAPI** a pour mission de mettre en œuvre des projets de gestion et de restauration des milieux aquatiques, élaborer et appliquer des plans de prévention des risques inondation, coordonner les actions avec les acteurs locaux tout en assurant la conformité des actions aux réglementations en vigueur.

Missions principales :

Gestion des milieux aquatiques :

- Mettre en œuvre des projets de gestion et de restauration des milieux aquatiques.
- Assurer le suivi écologique des cours d'eau et des zones humides.

Prévention des inondations :

- Élaborer des plans de prévention des risques inondation.
- Mettre en place des actions de sensibilisation et d'information auprès de la population.

Coordination et animation :

- Coordonner les actions avec les acteurs locaux (communes, syndicats de rivières, etc.).
- Animer des réunions et des comités techniques.

Suivi des réglementations :

- Veiller à la conformité des actions aux réglementations en vigueur.
- Assurer une veille juridique et technique.

Communication :

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication sur les projets GEMAPI.
- Organiser des événements et des actions de sensibilisation.

Gestion administrative et financière :

- Élaborer et suivre les budgets des projets GEMAPI.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Connaissance approfondie des milieux aquatiques et des réglementations en matière d'eau et d'inondation.
- Compétences en gestion de projet et en animation de groupes de travail.
- Excellentes capacités relationnelles et de communication.
- Esprit d'analyse et de synthèse.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau Bac 3/ 5 en environnement, gestion des eaux ou domaine connexe.
- Expérience souhaitée dans un poste similaire ou dans la gestion de projets environnementaux.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Excellentes qualités de rigueur, d'organisation et de collaboration.
- Sens du détail et capacité à s'adapter à des briefs variés.
- Force de proposition et esprit d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Rémunération** : Selon expérience et grille indiciaire applicable au sein de l'EPCI.
- **Avantages** : CNAS, prévoyance, mutuelle, etc.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Type de recrutement : Recrutement par voie de mutation, détachement, ou à défaut contractuelle.

Durée : Poste à pourvoir à temps plein, soit **35 heures par semaine**.

Lettre de motivation et C.V. à adresser **dès que possible** à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex
ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr